INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

VIGILADA Mineducación

Informe de Actividades

LA Transformación CONTINÚA

Alcaldía de Medellín

Apoyo a la gestión SEM

Contrato interadministrativo 4600091344 de 2021		Código: 20180122576
Nombre del contratista	**Número de documento**	**Consecutivo de informes**
Miguel Eduardo Ochoa Palacio	71674259	6493
Equipo	**Periodo de cobro**	**Fecha y hora del informe**
TRANSFORMACION EDUCATIVA	Octubre	26/10/2021 9:46:50
Componente	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico del contratista**
FORTALECIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	3117474694	miguel.eduardo.8a@hotmail.com

Resumen de actividades

1. Apoyar la asistencia técnico-pedagógica y de gestión desde la prestación del servicio educativo hacia los establecimientos educativos, para la actualización y formulación en el proceso de transformación curricular. 2. Evaluar continuamente los procesos implementados en la ejecución del programa (Transformación Curricular), así como establecer una comunicación directa con los directivos docentes y maestros de las instituciones educativas oficiales. 3. Participar en la formulación de estrategias y mecanismos de intervención y asistencia técnica a las instituciones educativas en la gestión del Proyecto Educativo Institucional y su Transformación curricular. 4. Orientar a los directivos docentes en la construcción, evaluación y seguimiento al proceso de transformación curricular. 5. Participar en la planeación, programación, organización, ejecución y control de las actividades planeadas para la construcción y desarrollo del PEI y del proceso de transformación
Curricular. 6. Elaborar informes periódicos de las intervenciones a los establecimientos educativos. 7. Responder todos los requerimientos como PQRS, derechos de
Petición y atención a la comunidad delegados por la subsecretaría y que estén asociados con el proceso de transformación curricular. 8. Apoyar la articulación del programa desde la ruta de acompañamiento con las instituciones educativas y demás proyectos y estrategias de la SEM. 9. Apoyar las actividades de archivo, Planeación, seguimiento, memoria y sistematización de los procesos. 10. Presentar los informes que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. 11.
Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados. 12. Participar en todas las actividades establecidas por el Sistema Integral de Gestión y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con las directrices definidas por la Alcaldía de Medellín. 13. Las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual.

Observaciones o dificultades frente a la prestación de sus servicios o desarrollo de actividades

Ninguna

Logros más significativos alcanzados durante el desarrollo de sus actividades

Es un logro muy significativo el acompañamiento por parte del Líder Pedro Ignacio Mora a las Instituciones Educativas y así poderle mostrar las actividades que se vienen desarrollando en Gestión Escolar del Riesgo. (Planes Escolares de Gestión del Riesgo).
Se desarrollaron las actividades del Simulacro Nacional, en las diferentes Instituciones Educativas.

Información importante	**Una copia exacta de esta información es recibida por la Institución Universitaria Pascual Bravo y remitida a la supervisión del contrato interadministrativo.**	**El contratista manifiesta bajo gravedad de juramento que la información consignada en éste informe es verídica y que podrá ser confirmada por la entidad contratante.**	Si

Firma contratista	**Firma coordinador(a) del contrato**
	
El pago de los honorarios quedará sometido a la verificación de las evidencias, del cumplimiento efectivo de las actividades y/o obligaciones contractuales, relacionadas en el presente informe.	**Certifico que conozco las evidencias y actividades desarrolladas por el contratista, las cuales están consignadas en este informe, así como la forma de ejecución de las mismas.**
6493	71674259 — 26/10/2021 9:46:50